

## **Leiter/in Personal und Finanzen (Back Office), 60% - 80%**

Die Schweizer Ski + Snowboardschule Arosa ist ein junges, saisonales Traditionsunternehmen. Mit zirka 220'000 Unterrichtsstunden im Winter, ist sie eine der grössten Schneesportschulen der Schweiz. An Spitzentagen unterrichten bis zu 200 Schneesportlehrer/innen eine Vielzahl von internationalen Gästen in unterschiedlichsten Schneesportgeräten und Sprachen.

Für unser Backoffice in Arosa suchen wir ein/e Leiter/in für den Personal- bzw. Finanzbereich (Back Office) 60% - 80% (D/E) in Jahresanstellung. De Arbeitsauslastung erfährt naturgemäss im Winter und Sommer gewisse Schwankungen. Der Stellenantritt erfolgt per 1. Juni 2019.

### **Dein Job:**

Du bist verantwortlich für die Buchhaltung sowie die administrativen Personalarbeiten bei der Schweizer Ski + Snowboardschule Arosa. Du bist dem Geschäftsführer direkt unterstellt. Da wir ein kleines Team sind, interessieren dich auch die anderen Belange unserer Schneesportschule und du arbeitest eng zusammen mit der Leiterin Verkauf/Marketing und kannst auch hier stellvertretend Auskunft erteilen.

### **Was bringst du mit?**

Eine fundierte kaufmännische Ausbildung, die es dir ermöglicht den Durchblick bei verschiedenen Versicherungsfragen zu behalten, die Lohnabrechnungen zu verarbeiten und die Buchhaltung zu führen. Nebst diesen administrativen Arbeiten freust du dich, unseren zahlreichen Mitarbeitern in den Bereichen Unterkunft und Ausbildung die nötige Unterstützung zu geben. Du zeichnest dich aus, E-Mails und Telefonate gekonnt in Deutsch und Englisch zu beantworten.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf deine Bewerbungsunterlagen mit Foto bis zum 7. April 2019.

Kontaktperson:

Noldi Heiz  
noldi.heiz@sssa.ch  
www.skischule-arosa.ch

